

Unser Mandant steht für Werte wie Verantwortung, Leidenschaft und Teamgeist, aber auch für Können und Effizienz.

Seit über 40 Jahren sind wir als unabhängiger Investor und Projektentwickler von Immobilien aktiv. Baukompetenz haben wir von Haus aus: Wir planen, bauen und betreiben nicht nur Neubauprojekte, wir kümmern uns um Modernisierung, Instandhaltung und Verwaltung der eigenen Bestände. In NRW konzentrieren wir uns auf Büros, Handelsobjekte, Wohnungen und Light Industrial. Vielleicht sind wir so erfolgreich, weil wir inhabergeführt sind?

**Für den Fachbereich „Gebäudetechnik / TGA / Property Management“
suchen wir in Festanstellung für die Kölner City:**

**Facility Manager (m/w/d)
Immobilienwirtschaft**

Was Sie bei uns machen:

- Erarbeitung von individuellen Betreuungs- und Wartungskonzepten für die einzelnen Liegenschaften unter Beachtung von kaufmännischen und technischen Aspekten
- Planung und Ausführung von Ausschreibungen und Bewertungen von Angeboten
- Eigenverantwortliche Definition der Qualitätsstandards für die jeweiligen Objekte und Aufgaben
- Unterstützung und Koordination von Vertragsgestaltungen mit unserer Inhouse-Abteilung Einkauf & Projektcontrolling
- Einweisung, Überprüfung und Koordinierung der beauftragten Dienstleister
- Umsetzung vertraglicher Vereinbarungen insbesondere Leistungserbringung unter Berücksichtigung eines Qualitätsstandards
- Sicherstellung von Synergien und Realisierung von Optimierungspotentialen bei beauftragten Dienstleistern
- Identifikation von Ursachen für Mehrkosten und Qualitätsmängeln sowie Ableitung geeigneter Maßnahmen zur Behebung
- Rechnungsprüfung sowie Prüfung der Tätigkeitsnachweise
- Pflege und Aktualisierung von Terminplänen

Was Sie mitbringen:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Facility Management oder Immobilienmanagement
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit dem Schwerpunkt auf einem dieser Bereiche
- Praktische Erfahrungen in der technischen und infrastrukturellen Betreuung von Gebäuden, idealerweise bei Gewerbeimmobilien/Gewerbeparks
- Sehr gute Kenntnisse der aktuellen Prüfungsvorgaben unterschiedlicher Behörden oder Prüfstellen
- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungsprüfung

- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Überzeugungskraft

Was wir Ihnen bieten

- Genau das, was einen zeitgemäßen Arbeitsplatz heute ausmacht: Eine ausgewogene Kombination von Professionalität und Lebensqualität
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- Dynamische und vielseitige Aufgabengebiete
- Freiraum für selbstständiges Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege, eine offene Kommunikation und gute Perspektiven Angemessene und faire Vergütung, Vollzeitlösungen
- Flexible Arbeitszeiten und mehr – Getränke und Obst gehen aufs Haus
- Wir sind Kölner – gemeinsame Firmenevents gehören bei uns dazu

Aufbauend auch einer langjährigen Tradition wollen wir unsere Arbeit zukünftig neu interpretieren und uns von unserem Wettbewerb abheben. Interessiert, dann zögere nicht, uns kennenzulernen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung:

bewerbung@regitz.de

Für Fragen steht Ihnen Herr Ralph Regitz gerne zur Verfügung.

Ihr Regitz Consulting Team

REGITZ CONSULTING

Personal- und Unternehmensberatung

Koblenzer Str. 74, 50968 Köln

Telefon +49 (0) 221. 37 96 925

www.regitz.de