



INNOVATION JOB

Haben Sie Lust auf eine herausfordernde Tätigkeit mit den modernsten Methoden der Offices Organisation, Projektbearbeitung und Prozessmanagement?

Dann werden Sie Mitglied des Teams und gestalten aktiv Ihre Aufgaben und Ihr Arbeitsumfeld. Wir suchen innovative und eigenverantwortliche Mitarbeiter/innen, die mit Ehrgeiz und Fachkompetenz das Team verstärken

Unser Auftraggeber ist ein intern. tätiges Ingenieur Büro im Kölner Süden, mit 70 Mitarbeiter/innen an den verschiedenen Standorten.

Seit über 5 Jahrzehnten deutschland- und europaweit in allen Bereichen des konstruktiven Ingenieurbaus tätig. Die Erfahrungen aus über 3.000 Projekten und das Bestreben nach ständiger Verbesserung garantieren den Kunden den höchsten Qualitätsstandard.

Durch Innovationsstreben und Mut zur Veränderung hat sich unser Auftraggeber inzwischen zum ausgewiesenen BIM-Experten entwickelt und nutzt alle Möglichkeiten der Digitalisierung, um zu einem der modernsten Ingenieurbüros Deutschlands/Europa zu werden.

Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, als Teil eines hoch motivierten Teams neue und spannende Wege im Ingenieurwesen zu gehen. Ergreifen Sie die Chance, interessante Aufgaben und Projekte aktiv mit zu gestalten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Kölner Zentrale:

Mitarbeiter IT Operations (m/w/d)

Schwerpunkt Workplace/Collaboration:

- Betreuung und Verwaltung von Client und Server Systemen (Hardware / Software) in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Release Management – Testing und Koordination von neuen Softwareprodukten und Updates in Zusammenarbeit mit einem Dienstleister unter Windows 10
- Koordination von Software Rollouts
- Steuerung des Dienstleisters insbesondere in den Leistungsbereichen Netzwerk, RZ, Managed Service, Arbeitsplatzausstattung (Workplace)
- Bearbeitung von Mitarbeiterintritten, Änderungen und Austritten sowie die Durchführung der damit verbundenen IT-Prozesse
- HW/SW Asset Management
- Interner Ansprechpartner für Collaboration und Telefonie Leistungen (VOIP, Fax, Videoconferencing etc.) in Zusammenarbeit mit einem Dienstleister
- SPOC und interner Helpdesk und User Support in Bezug auf alle IT-relevanten Fragestellungen, Störungen, Anforderungen, u.a. Störungsbehebung im 1st Level Support sowie in Zusammenarbeit mit dem Dienstleister (2nd und 3rd Level Support)
- Mitarbeit an IT Projekten
- Steuerung und Koordination des Dienstleisters
- Arbeitsplatzumzüge innerhalb der Bürostandorte
- Application Management in Bezug auf eingesetzte Fachapplikationen wie z.B. Revit Dynamo BIM, Sofistik

Ihre fachliche und persönliche Qualifikation:

- abgeschlossene IT-Ausbildung z.B. Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation oder Erfahrung im entsprechenden Unternehmensumfeld
- Mindestens 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung bei der Betreuung von Clients unter Windows 10 sowie erste Erfahrung mit gängigen Cloudplattformen und Collaboration-Tools
- Microsoft O365 Kenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den mobilen Betriebssystemen iOS und Android
- Grundlegende Kenntnisse von Swyx Telefonanlagen
- Kenntnisse in ITIL Prozessen
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Steuerung und Koordination von externen Dienstleistern / Partnern sowie Projekterfahrung wünschenswert
- Hohe Kundenorientierung verbunden mit stets freundlichem Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe verbunden mit logischem Denken und Handeln
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS ANGEBOT

Ein qualifiziertes und motiviertes Team ist die Grundlage für einen kontinuierlichen Erfolg und die Voraussetzung für eine langfristige Unternehmenssicherung. Die soziale Kompetenz unsers Teams und eine moderne Unternehmens-, bzw. Personalpolitik sind wesentliche Bestandteile unserer Wettbewerbsfähigkeit. Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Daher bewegen wir uns in klar definierten Strukturen und verstehen ein kundenorientiertes Handeln als eine Selbstverständlichkeit.

Wenn Sie eine äußerst interessante Karrierechance suchen, mit interessanten Rahmenbedingungen freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Absolute Diskretion sichern wir Ihnen während des Bewerbungsvorganges zu.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung:
bewerbung@regitz.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

REGITZ CONSULTING

Personal- und Unternehmensberatung

Koblenzer Str. 74, 50968 Köln

Telefon +49 (0) 221. 37 96 925

Ihr Regitz Consulting Team