



IHRE KARRIERE

UNSER ERFOLG



Unser Mandant zählt zu den führenden Projektentwicklern im Immobilienbereich in den Ballungsräumen Nordrhein Westfalen und Hessen. Er setzt in vielerlei Hinsicht Maßstäbe; Innovativ, transparent, effiziente Prozesse und über 100 hochmotivierte und extrem ambitionierte Mitarbeiter/-innen.

Zur Verstärkung des Unternehmensbereichs „HR “ suchen wir für unsere Kölner Zentrale zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

HR Generalist / Personalmanagement (m/w/d)

Was Sie bei uns machen:

- Sie vereinen fachliche HR-Kompetenz mit hoher Serviceorientierung für die ganzheitliche und eigenverantwortliche Betreuung und Begleitung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Enge Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Bereichsleitern in der Personalbetreuung; Bearbeitung von Einstellungen, Versetzungen und Austritten sowie Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnissen
- Durchführung von On- und Offboardingprozessen
- Administration der Personalunterlagen und Pflege der Personalakten
- Erstellen von Bescheinigungen, Bestätigungen und notwendigen Unterlagen

- Pflege der Zeitwirtschaft, Urlaubsmanagement über das Tool "Veda Horizon"
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Zielvereinbarungen
- Unterstützung bei Sonderprojekten im HR Bereich
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personellen Angelegenheiten
- Steuerung und Organisation von Dienstleistern
- Und wenn Sie dann noch Zeit haben, entwickeln Sie vorhandene Personalprozesse weiter und unterstützen die Personalentwicklung

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in Personalbereich oder haben ein betriebswirtschaftliches Studium abgeschlossen
- Mind. erste Berufserfahrung (2-3 Jahre) im Personalbereich
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Arbeitsvertragsgestaltung
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Idealerweise Kenntnisse in den Personalsystemen Veda Horizon und Datev
- Verschwiegenheit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

Es wird Ihnen ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld angeboten. Sie starten in einem unbefristeten Angestelltenverhältnis mit einem sehr interessanten Gehaltsmodell und entsprechenden Zusatzleistungen. Unser Mandant bietet Ihnen die Chance, Ihre persönliche Weiterentwicklung mit dem Erfolg des Unternehmens verbinden.

Wenn Sie eine äußerst interessante Karrierechance suchen, dann bewerben Sie sich am besten noch heute.

Sind Sie interessiert?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung: bewerbung@regitz.de.

Für Fragen steht Ihnen Herr Ralph Regitz gerne zur Verfügung.

Ihr Regitz Consulting Team

REGITZ CONSULTING

Personal- und Unternehmensberatung

Koblenzer Str. 74, 50968 Köln

Telefon 0221. 37 96 925

www.regitz.de