

Unser Mandant zählt seit 40 Jahren zu den führenden Projektentwicklern und Investoren in den klassischen Immobilienarten Büro, Einzelhandel und Wohnen im Ballungsraum Köln/Bonn/Düsseldorf und setzt in vielerlei Hinsicht Maßstäbe; Innovativ, transparent, effiziente Prozesse und über 50 hochmotivierte und extrem ambitionierte Mitarbeiter/-innen.

Das Unternehmen verfügt über eine hervorragende Reputation und einen sehr gut aufgestellten Bestand und betreibt ein nachhaltiges Portfoliomanagement mit dem Ziel, den Wert des Bestandes kontinuierlich auszubauen.

Man möchte in der Region Köln expandieren. Zur Verstärkung des Unternehmensbereichs „Bestand“ suchen wir für die Zentrale in Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere:

# IMMOBILIENVERWALTER ALS PROPERTY MANAGER (M/W)

Als Immobilienverwalter/in sind Sie der erste Ansprechpartner (m/w) für unsere Mieter/-innen und für einen sehr guten Zustand der Objekte verantwortlich. Sie fungieren als Bindeglied zwischen Mietern (m/w), Handwerkern (m/w), Hausmeistern (m/w) und Unternehmensinteressen.

## Aufgabenbereiche:

- Selbständige und umfängliche Objekt- und Mieterbetreuung des Bestands an Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Erste Ansprechperson für unsere Mieter
- Laufende Überprüfung und Einhaltung der Vertragsparameter
- Vertragsmanagement für Miet- und Dienstleistungsverträge
- Kaufmännische Übernahme neuer Objekte in die Hausverwaltung
- Abnahme und Übergabe von Mieteinheiten sowie Objektbegehungen
- Enge Zusammenarbeit und Schnittstelle zu unserem Instandhaltungsteam und den Vermietungsspezialisten
- Aktive Bearbeitung und Begleitung des Forderungsmanagements
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Steuerung und Korrespondenz mit Handwerkern und anderen Dienstleistern und Beauftragung von Maßnahmen
- Erstellen von Wirtschaftsplänen und Betriebskostenabrechnungen
- Mängelaufnahme, Mängelbearbeitung und Kontrolle der Ergebnisse
- Erstellen von Mietanpassungsschreiben

## Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann und/oder abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder immobilienwirtschaftliches Studium
- Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft im Bereich Verwaltung
- Fundiertes Wissen in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbemietflächen
- Kenntnisse im Mietrecht
- Technisches und kaufmännisches Verständnis
- Verhandlungsgeschick
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

## Was wir Ihnen bieten:

- Dynamische Unternehmenskultur
- Gutes Arbeitsklima und ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team
- Fundiertes Wissen in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbemietflächen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Teilzeillösungen möglich

Es wird Ihnen ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld angeboten. Sie starten in einem unbefristeten Angestelltenverhältnis mit einem sehr interessanten Gehaltsmodell und entsprechenden Zusatzleistungen. Unser Mandant bietet Ihnen die Chance, Ihre persönliche Weiterentwicklung mit dem Erfolg des Unternehmens verbinden. Wenn Sie eine äußerst interessante Karrierechance suchen, dann bewerben Sie sich am besten noch heute.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung: [bewerbung@regitz.de](mailto:bewerbung@regitz.de). Für Fragen steht Ihnen Herr Ralph Regitz gerne zur Verfügung. Ihr Regitz Consulting Team

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Regitz Consulting Team