

Ihre außergewöhnliche Karrierechance bei dem HR Global Player

Lassen Sie die Erfolgsgeschichte dieses Unternehmens zu Ihrer beruflichen Erfolgsstory werden.

Unser Auftraggeber ist der weltweit führende Anbieter von Services rund um die HR-Geschäftsprozesse. Seit über 60 Jahren realisiert das Unternehmen die Optimierung und Auslagerung von HR-Geschäftsprozessen (Business Process Outsourcing) und bietet effiziente Lösungen für alle administrativen Aufgaben im Personalwesen. Mit system- und plattformunabhängigen Produkten, flexiblen Services, qualifizierten Mitarbeitern, langjähriger Erfahrung sowie nationaler und internationaler Präsenz erzielt der Auftraggeber maximale Entlastung und nachhaltige Kosteneinsparungen für Unternehmen aus allen Branchen. Mit höchster Servicequalität vom Klein- bis zum Großunternehmen. In Deutschland arbeiten über 750 Mitarbeiter. Die Muttergesellschaft beschäftigt weltweit 45.000 Mitarbeiter und erzielt einen Umsatz von knapp 9 Milliarden US-Dollar.

Zum nächstmöglichen Eintrittszeitpunkt suchen wir für den Standort Frankfurt a. M. die/den

MITARBEITER/IN TELEMARKETING

Call Center Agent

Ihre kommunikative Kompetenz ist gefragt. Schwerpunktmäßig umfasst Ihr Aufgabengebiet die Neukundenakquisition und das aktive Kundenmanagement. Sie stellen den Kontakt zu unseren Kunden und Interessenten her, vereinbaren Termine und unterstützen aktiv unser Key Account Management und die Geschäftsführung. Zudem vermarkten Sie bei unserem bestehenden Kundenstamm neue Serviceleistungen und Software und sind hier für die Kundenzufriedenheit verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Akquisition von Neukunden im Geschäftskundenbereich
- Terminvereinbarungen für Key Account Management und Geschäftsführung
- Pflege und Aktualisierung der Kundendatenbank
- Vermarktung von Serviceleistungen und Software

Ihre Qualifikation:

- Berufserfahrung in der Neukundenakquisition (Telesales / Telemarketing, Neukundengewinnung, Terminvereinbarung, Outbound Call Center erklärungsbedürftiger Produkte, Qualifikation von Kunden)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Call Center Agent Ausbildung
- Akquisitionsstärke
- Sympathische Telefonstimme, gepflegte Ausdrucksweise
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse von Internet-Dienstleistungen sowie von Software- und Beratungsleistungen
- Idealerweise haben Sie gute Kenntnisse in der Anwendung der Standard MS Office Programme (Word, Excel, Powerpoint)
- Selbstständiges, vorausschauendes Arbeiten und Organisationstalent
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstbewusstes, kundenfreundliches und gewandtes Auftreten

Die Position ist sehr interessant dotiert, hinzukommen viele Zusatzleistungen eines internationalen Konzerns. Wenn Sie eine äußerst interessante Karrierechance suchen, dann bewerben Sie sich am besten noch heute. Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung: bewerbung@regitz.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Regitz Consulting Team

REGITZ CONSULTING

Personal- und Unternehmensberatung
Koblenzer Str. 74, 50968 Köln
Telefon 0221. 37 96 925, www.regitz.de

